|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zahtjev za izmjenama** | | | |
| Glavni istraživač iz Hrvatske | | navesti | |
| Ustanova s kojom je sklopljen ugovor o financiranju | | navesti | |
| Natječaj | | CSRP 2018-01 | |
| Broj i naziv projekta | | navesti | |
| Trajanje projekta | | navesti (od DD/MM/GG do DD/MM/GG) | |
|  | | navesti ukupno trajanje projekta u mjesecima | |
| Projektno razdoblje | | navesti od DD/MM/GG do DD/MM/GG | |
|  | | 1-12, 13-24, 25-36 (izbrisati nepotrebno ili prilagoditi) | |
| Redni broj zahtjeva unutar istog projektnog razdoblja | | navesti | |
| Datum slanja zahtjeva | | navesti | |
| **Napomene:**  **O**dgovori na pitanja i prilozi su obavezni.  **U** obrascu je potrebno označiti vrstu izmjene koja se traži te opisati traženu izmjenu sukladno zadanoj formi.  **U**koliko dio zahtjeva (vrste izmjene) nije primjenjiv moguće je pobrisati (npr. ukoliko se traži samo izmjena radnog plana A, sve ostale dijelove B, C, D, E, F moguće je pobrisati).  **R**edovi se dodaju po potrebi. | | | |
| **Vrsta izmjene (označiti što je primjenjivo na Vaš zahtjev)**  A) izmjena financijskog plana  B) izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja[[1]](#endnote-1)  C) izmjena u izvorima financiranja projekta  D) izmjena matične ustanove glavnog istraživača iz Hrvatske  E) izmjena glavnog istraživača iz Hrvatske[[2]](#endnote-2) | | | |
| 1. **Izmjene financijskoga plana** | | | |
| 1. **Opis izmjene:** | | | |
| Broj i naziv stavke u važećem financijskom planu | Iznos stavke (kn) | Tražena izmjena | Novi iznos (kn) |
| (kopirati iz važećeg financijskog plana) | (kopirati iz važećeg financijskog plana) | (navesti iznos te traženu izmjenu:  Uvećanje postojeće stavke/  Umanjenje postojeće stavke/  Uvođenje nove stavke/  Ukidanje postojeće stavke) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Primjer**: Predlaže se ukidanje stavke te prenamjena sredstava za novu stavku kako slijedi: | | | |
| 4.1. Sudjelovanje na konferenciji X u Zagrebu 20.02.-21.02.2019. (prijevoz, smještaj, dnevnice za dvoje suradnika) | 2.000,00 | - 2.000,00  (ukidanje postojeće stavke) | 0,00 |
| 1.8. Terensko istraživanje u Rijeci, 15.01.-20.01.2019. (prijevoz, smještaj, dnevnice) | 0,00 | + 2.000,00  (uvođenje nove stavke) | 2.000,00 |
| 1. **Zahtjev za prijenos neutrošenih sredstava iz tekućeg u naredno razdoblje** | | | |
| Napomena:  Iz kategorije Neizravni troškovi moguće je prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obrnuto.  Sredstva za plaću bez obzira da li je riječ o dijelu ili cijelom iznosu ne mogu biti prenamijenjena u druge svrhe. | | | |
| Ukupno neutrošeno sredstava u okviru tekućeg razdoblja (kn) | | |  |
|  | | |  |
| Broj i naziv stavke u prijedlogu financijskog plana u koju se sredstva žele prenijeti | | | Iznos koji se želi prenijeti (kn) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Ukupno sredstava koje se želi prenijeti iz tekućeg u naredno razdoblje | | |  |
|  | | |  |
| **Primjer:** Predlaže se prijenos neutrošenih sredstava prvog razdoblja u drugo razdoblje, kako slijedi: | | | |
| Ukupno neutrošeno sredstava u okviru tekućeg razdoblja (kn) | | | 4.000,00 |
|  | | |  |
| Broj i naziv stavke u prijedlogu financijskog plana u koju se sredstva žele prenijeti | | | Iznos koji se želi prenijeti (kn) |
| 4.6. Organizacija konferencije, Rijeka, 20.-22.03.2018., catering | | | 3.000,00 |
| Ukupno sredstava koje se želi prenijeti iz tekućeg u naredno razdoblje | | | 3.000,00 |
| 1. **Koji su razlozi izmjene** 2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa** 3. **Koji rizici prijete provedbi projekta** 4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?** 5. **Prilozi**   (Potrebno je dostaviti revidirani financijski plan s uključenim izmjenama koje se predlažu označenima plavom bojom, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). | | | |
| 1. **Izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja** | | | |
| 1. **Opis izmjene**   Predloženo ukupno trajanje projekta: od DD/MM/GG do DD/MM/GG  Predloženo ukupno trajanje izvještajnog/projektnog razdoblja:  - P1: od DD/MM/GG do DD/MM/GG  - P2: od DD/MM/GG do DD/MM/GG  - P3: od DD/MM/GG do DD/MM/GG  - P4: od DD/MM/GG do DD/MM/GG   1. **Koji su razlozi izmjene** 2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa** 3. **Koji rizici prijete provedbi projekta** 4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?** 5. **Prilozi**   (Potrebno je dostaviti revidirani financijski plan, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). | | | |
| 1. **Izmjena u izvorima financiranja projekta (sufinanciranje projekta)** | | | |
| 1. **Opis izmjene**   Ukoliko je za istraživanje koje je predmet financiranja po ovom ugovoru osigurano sufinanciranje iz drugih izvora potrebno je navesti izvor financiranja i iznos.   1. **Pojašnjenje na koji način će se odraziti na financiranje HRZZ, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?** 2. **Prilozi**   (Popunjena i ovjerena izjava o sufinanciranju, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). | | | |
| 1. **Izmjena matične ustanove glavnog istraživača iz Hrvatske** | | | |
| 1. **Opis izmjene** 2. **Pojašnjenje na koji način će se izmjena odraziti na provedbu projekta, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?** 3. **Prilozi**   (.. **o**brazac “Potpora ustanove” popunjen i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje nove matične ustanove  .. **s**uglasnost ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju  .. **o**brazac “Podaci za sklapanje ugovora” - podaci o novoj matičnoj ustanovi (naziv, OIB, adresa, IBAN žiro računa, banka, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje/čelnik)  .. **o**stala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade) | | | |
| 1. **Izmjena Glavnog istraživača iz Hrvatske** | | | |
| 1. **Opis izmjene**   (prilikom opisa izmjene potrebno je navesti datum promjene glavnog istraživača)   1. **Pojašnjenje na koji način će se izmjena odraziti na provedbu projekta, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi te pojašnjenje statusa na glavnog istraživača na projektu nakon prestanka voditeljstva?** 2. **Prilozi**   (.. **ž**ivotopis predloženog novog glavnog istraživača na najviše 2 stranice  .. **p**opis postignuća predloženog glavnog istraživača u zadnjih 5 godina od najviše 1 stranice koji treba sadržavati sljedeće informacije:   1. Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije itd.;   Publikacije se navode s punim popisom autora izbjegavajući navođenje kratica poput itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).   1. Popis projekata prihvaćenih za financiranje, status na projektu i izvor financiranja; 2. Dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima (navedite status, najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate); 3. Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole; 4. Druga važna akademska postignuća.   .. **p**otpisano pismo namjere predloženog glavnog istraživača i čelnika ustanove koja potvrđuje suglasnost s prijedlogom novog glavnog istraživača | | | |

1. D) izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja

   Zahtjev za produženjem izvještajnog razdoblja može se razmatrati samo u izvanrednim situacijama no tada se podnosi zahtjev za produženjem ukupnog trajanja projekta. Produženje se može tražiti za 10% ukupnog trajanja projekta. U zahtjevu za produženje potrebno je razmotriti i objasniti i ostale mogućnosti rješavanja problema nastalih tijekom provedbe projekta.

   Zahtjev za privremenim prekidom projekte (tzv. „zamrzavanje provedbe projekta“) može se zatražiti u bilo kojem trenutku provedbe projekta, u iznimnim situacijama.

   Zahtjev za produženjem izvještajnog razdoblja može se podnijeti i na kraju provedbe projekta u iznimnim situacijama kako bi se u potpunosti ostvarili ciljevi projekta. U tom zahtjevu ne mogu se zatražiti dodatna sredstva za provedbu projekta. [↑](#endnote-ref-1)
2. G) izmjena Glavnog istraživača iz Hrvatske

   Promjene glavnog istraživača za vrijeme trajanja projekta moguće su samo u iznimnim situacijama koje uključuju smrt ili nemogućnost za nastavak rada.

   Glavni istraživač je osoba koja je u stalnom radnom odnosu za vrijeme trajanja projekta. Istekom akademske godine u kojoj je voditelj projekta navršio 65 godine prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu radi odlaska u mirovinu, glavni istraživač projekta može nastaviti voditi projekt jedino ako se matična ustanova projekta glavnom istraživaču obvezuje osigurati uvjete za provođenje projekta: mogućnost potpisivanja Dodatka Ugovoru te naloga za plaćanje, osiguranje prostora za rad, pristup svim potrebnim laboratorijima i mogućnost korištenja sve opreme na ustanovi potrebne za provedbu projekta, mogućnost rada sa studentima te podlijeganje svim pravilima kao i ostali djelatnici organizacije pa tako i osiguranju od nezgode.

   Prilikom potpisivanja Dodatka Ugovoru za sljedeće razdoblje organizacija i glavni istraživač obvezuju se dostaviti Zakladi ugovor o radu na određeno vrijeme (puno ili nepuno radno vrijeme) kojim će biti pokriveno razdoblje do završetka projekta. U protivnome nije moguće nastaviti provedbu projekta te se projekt stavlja u mirovanje. Ukoliko organizacija i glavni istraživač ne dostave ugovor o radu ili ne obavijeste Zakladu o prekidu radnog odnosa, može doći do jednostranog raskida Ugovora o financiranju.

   Promjena glavnog istraživača u slučaju njegovog odlaska u mirovinu moguća je jedino ako se ona predvidi već u projektnoj prijavi. U projektnoj prijavi obavezno je navesti tko će biti zamjena (suvoditelj) i sve njegove/njezine kompetencije, koje se prilikom vrednovanja prijave ocjenjuju po istim kriterijima kao i kompetencije glavnog istraživača. Potrebno je obrazložiti razloge iz kojih suvoditelj nije bio predviđen za glavnog istraživača. U slučaju da i suvoditelj zadovoljava iste uvjete, projekt se može prihvatiti za financiranje.

   Suvoditelj prilikom prijave dostavlja sve podatke kao i voditelj projekta te su njegove kompetencije predmet vrednovanja u svim koracima vrednovanja. Suvoditelj u potpunosti zamjenjuje glavnog istraživača njegovim odlaskom u mirovinu te potpisuje izjavu koja čini sastavni dio Ugovora o financiranju u kojoj se definira datum kada preuzima provedbu projekta, a koju supotpisuju glavni istraživač i čelnik ustanove.

   Prema Članku 17. Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade Zaklada zadržava pravo prekida financiranja projekta ako glavnom istraživaču prestane radni odnos u Ustanovi, kao i u slučaju negativnog vrednovanja redovitih i izvanrednih izvješća. [↑](#endnote-ref-2)